

AI-OCR製品比較ができる

簡単チェックリスト

失敗をしない製品選定をするための 機能16選をご紹介します

NSW

本資料で得られる情報

- ✓ 現場で本当に **必要な機能・優先順位を整理**し、見極め方が分かる
- ✓ 製品を選ぶ際にポイントとなる16点を理解し、**比較のための具体的な評価軸** が手に入る
- ✓ 導入した **現場でありがちな失敗や見落としポイント** など、運用上の落とし穴を理解する
- ✓ PoCや製品検討のフェーズで **使える判断材料** が揃う
- ✓ **社内提案や稟議のための資料に、そのまま活用** できる

活用方法と進め方

STEP1

製品比較と機能調査



STEP2

PoCを実施



STEP3

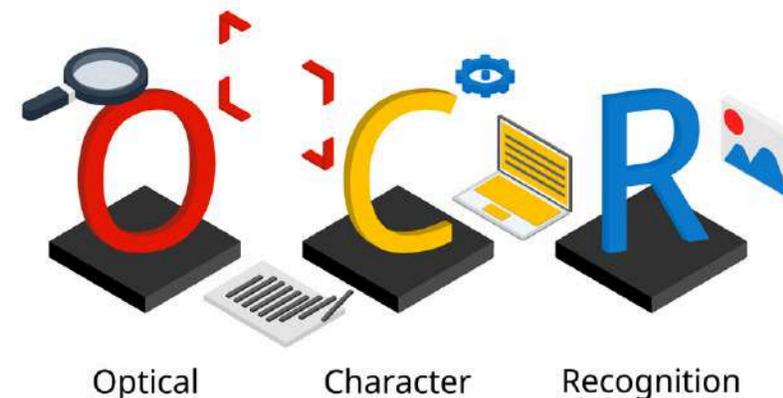
本導入に向けた準備



AI-OCRとは？

「AI-OCR」とは、手書きや印刷された文字情報をAIで読み取り、デジタル化する技術です。

従来のOCRと違い、AIが文脈や文字の癖を学習するため、より高精度な読み取りが可能です。帳票処理の自動化やペーパーレス化を進めるうえで、近年注目が集まっています。



機能比較ポイント16選

1. 読み取り性能・対象帳票

- 手書き文字の読み取り精度
- 非定型フォーマットの有無
- 自由記述欄の解析能力
- AI学習・補正機能の有無

2. 運用・管理のしやすさ

- テンプレート作成の容易さ
- 操作UIのわかりやすさ
- 初期導入・設定の負荷
- 帳票の一括登録・管理機能

3. 連携・データ出力

- 出力形式の柔軟性
- 他システムとの連携性
- 整形・項目マッピング機能

4. セキュリティ・環境

- クラウド・オンプレ選択
- 国内サーバー・データ保管
- アクセス・ログ管理機能

5. サポート・コスト

- サポート体制・導入支援
- 料金体形の明瞭さ

[Excelファイルのダウンロードはこちら](#)



1. 読み取り性能・対象帳票

現場で使えるAI-OCRとは、帳票のキレイさに頼らなくても、読み取ることができるかに尽きます。

よくある失敗例

- ・手書き文字が読み込めず、人が修正をする
- ・webに掲載されている精度の数値に達しない
- ・自由記述欄が意味を成さない文字列になる

失敗を防ぐには

- ・自社の実帳票を使い、PoCを実施する
- ・導入前の精度検証は必ず行う
- ・定型/非定型の対応範囲を確認する

2. 運用・管理のしやすさ

現場に定着するかどうかは、導入後の使いやすさにかかっています。

よくある失敗例

- ・現場担当者が操作できず、管理者に負担が集中
- ・UIが分かりづらく、トラブル対応ができない
- ・属人化してしまい、全社で活用できない

失敗を防ぐには

- ・デモや画面キャプチャでUIや操作感を確認する
- ・帳票登録や設定作業の難易度を事前にチェック
- ・属人化しない運用フローを準備する

3. 連携・データ出力

OCRで読み取った情報は、他の業務へ連携・活用をすることに意味があります。

よくある失敗例

出力フォーマットが限定的かつAPI連携が非対応

失敗を防ぐには

出力形式や連携実績・API有無を確認する

4. セキュリティ・環境

機密情報や個人情報を扱う帳票が多い中で、セキュリティ要件を満たしているかは必須条件です。

よくある失敗例

クラウド利用に不安があり、情シスからNGが出る

失敗を防ぐには

自社のセキュリティ項目の資料を事前に確認する

5. サポート・コスト

OCR製品は導入して終わりではなく、運用と改善の積み重ねが重要です。

よくある失敗例

問い合わせ窓口がなく、トラブル対応ができない

失敗を防ぐには

導入後のサポート体制を明記した資料を入手する

AI-OCRのユースケース

製造業 作業日報のデジタル化

課題

設備点検結果などが手書きで記録された「作業日報」を、事務スタッフが1日に10件以上、手入力でシステムへ転記しており、記載ミスや入力漏れが頻発！

導入後

1件あたり10分かかっていた入力作業が3分に短縮。記録内容の正確性が向上し、エラー修正の手間が大幅に軽減

総務人事部 新卒採用の履歴書入力

課題

数100件にもものぼる履歴書の、氏名・住所・学歴・資格情報などを採用管理システムに手入力。ダブルチェックやミスの修正も含めて、1件あたり15分以上もかかっていた。

導入後

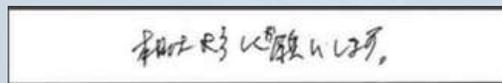
1件の処理時間が5分以下に短縮。採用業務全体の効率化と品質向上を実現

[詳細な事例はこちら](#) →

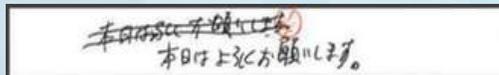
✔ あらゆる手書き文字が読み取れます！

読み取り精度 96.77%

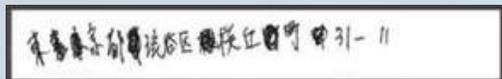
崩し文字



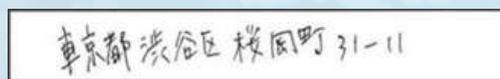
訂正線



塗潰し



漢字間違え



読み取りデータ

本日はよろしくお願ひします。

東京都渋谷区桜丘町31-11

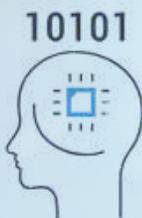
✔ 使い方は簡単！他ツールへの連携も可能！

1



書類・帳票をアップロード

2



AIが書類別に自動仕分け
文字をデータ化

3



読み取り結果の
CSVファイルをダウンロード

4



データ集計および
他ツールへ自動連携

✔ 使い方に合わせたご利用プランをお選びいただけます！

精度を実感したい方向け！

	お試しプラン	ビジネスライトプラン	ビジネスプラン	プレミアムプラン
月額費用	0円	30,000円	100,000円	200,000円
初期費用	なし	なし	なし	なし
基本使用数	精度確認用のため 無制限でご利用可能	読み取り1項目あたり 3円換算で6,000項目 ※300枚/月程度	読み取り1項目あたり 1円換算で60,000項目 ※3,000枚/月程度	読み取り1項目あたり 1円換算で200,000項目 ※10,000枚/月程度
最低利用期間	要相談	12カ月	12カ月	12カ月
解約金	なし	最低利用料金の残月数に 2.1万円を乗じた額	最低利用料金の残月数に 3.75万円を乗じた額	最低利用料金の残月数に 14.0万円を乗じた額

お試しのご利用はこちらから →

製品購入に関するお問い合わせ

TEL:03-3770-0096

[お問い合わせはこちら](#) →

NSW株式会社

サービスソリューション事業本部

営業統括部第一営業部

<https://dx.nsw.co.jp/solution/smart-factory/nsw-ocr/>

<https://dx.nsw.co.jp/solution/smart-factory/>

